

REGULAMIN

SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

działający przy Zespole Szkół nr 39 w Warszawie

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

Rozdział III Prezydium Samorządu Uczniowskiego

Rozdział IV Rzecznik Praw Ucznia

Rozdział V Senat

Rozdział VI Rada Wolontariatu

Rozdział VII Zadania opiekuna samorządu

Rozdział VIII Tryb odwołania i rezygnacji członków organów samorządu

Rozdział IX Postanowienia końcowe

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§2

Samorząd działa na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, „Statutu Szkoły” i niniejszego Regulaminu.

§3

Samorząd jest organizacją niezależną, a jego organy są jedynymi przedstawicielami ogółu uczniów.

§ 4

W skład organów Samorządu nie mogą wchodzić osoby nie będące uczniami szkoły.

§ 5

Przyznane przez prawo uprawnienia Samorząd i jego organy wykonują bezpośrednio.

§ 6

Organami Samorządu są:

- Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
- Senat,
- Rada Wolontariatu.

Rozdział II

PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 7

Organem zarządzającym pracą Samorządu Uczniowskiego jest Przewodniczący Samorządu.

§ 8

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego jest reprezentantem ogółu uczniów szkoły.

§ 9

Przewodniczący SU kieruje pracami Prezydium Samorządu i bieżącą działalnością Samorządu.

§ 10

Przewodniczący Samorządu jest wybierany na roczną kadencję.

§ 11

1. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego zarządza Senat w drodze uchwał. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów (stan na dzień poprzedzający datę głosowania). Karty do głosowania ostemplowywane są podłużną pieczęcią Szkoły na rewersie dnia poprzedzającego głosowanie w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej oraz Opiekuna Samorządu.
2. Procedurę przeliczenia głosów, ich ostemplowywania oraz złożenia w Sekretariacie Szkoły w zaplombowanej kopercie opisuje protokół Komisji Wyborczej, a osoby obecne poświadczają podpisem. Podczas głosowania karty do głosowania oddaje się uczniom wyłącznie po złożeniu przez nich podpisu na liście przygotowanej uprzednio przez Komisję Wyborczą. W przypadku niezłożenia podpisu karty nie wydaje się.
3. W dniach, w których odbywa się głosowanie, nie można prowadzić żadnych form agitacji wyborczej.
4. Komisja Wyborcza ustala termin debaty wyborczej, w której biorą udział kandydaci na stanowisko Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego nie wcześniej niż na 7 dni przed dniem głosowania.
5. Za prowadzenie debaty odpowiedzialne są trzy osoby wyłaniane przez Senat w drodze jawnego głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza, po przeliczeniu głosów, w terminie do 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów postanawia o ich ważności i ogłasza wyniki.
2. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje wybrana osoba, która uzyskała podczas głosowania więcej niż 50% ważnych głosów.
3. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, Komisja Wyborcza w terminie do 10 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów, przeprowadza drugą turę głosowania.
4. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Na Przewodniczącego Samorządu wybrany zostaje kandydat, który w ponownym głosowaniu uzyskał większą liczbę głosów.
6. Komisja Wyborcza może stwierdzić nieważność wyborów w przypadku:
 - naruszenia przez kandydatów przepisów Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, określających tryb wyboru Przewodniczącego, w szczególności w przypadku prowadzenia agitacji wyborczej w dniu głosowania,
 - błędów w procedurze wyborczej,
 - prób wpływania na wynik wyborów przez członków Organów Samorządu lub Szkoły.
1. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Wyborczą nieważności głosowania, przeprowadza się je ponownie, w terminie do 7 dni od dnia unieważnienia wyborów

2. Kadencja Przewodniczącego Samorządu rozpoczyna się w dniu zaprzysiężenia

§ 13

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego ma prawo do:

- reprezentowania Samorządu na zewnątrz,
- prowadzenia oficjalnych rozmów w imieniu Samorządu,
- występowania z inicjatywami szkolnymi,
- występowania z inicjatywą uchwałodawczą w Prezydium Samorządu i Senacie,
- uczestniczenia w jawnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców za zgodą przewodniczących tych organów,
- wnioskowania do Organów Szkoły i Samorządu oraz innych podmiotów prawnych w sprawach obejmujących bieżącą działalność Samorządu,
- zlecenia wykonywania określonych zadań członkom Organów Samorządu.

§ 14

Przewodniczący Samorządu zwołuje posiedzenia Prezydium Samorządu.

§ 15

Przewodniczący Samorządu ma obowiązek respektować w swych działaniach postanowienia niniejszego Regulaminu, „Statutu Szkoły” i innych aktów prawnych, a także przestrzegać ogólnie przyjętych norm moralnych i obyczajowych.

Rozdział III

PREZYDIUM SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 16

Prezydium Samorządu Uczniowskiego wyznacza kierunki i sposoby działania Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

Prezydium Samorządu jest organem kolegialnym. Jego pracami kieruje Przewodniczący Samorządu.

§ 18

Prezydium Samorządu Uczniowskiego obraduje na posiedzeniach.

§ 19

Skład Prezydium Samorządu stanowią: Przewodniczący Samorządu, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz Samorządu, Rzecznik Praw Ucznia oraz pozostali członkowie Prezydium.

§ 20

Zastępcy Przewodniczącego Samorządu pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu działalnością Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz koordynuje działania Samorządu.

§ 22

1. Sekretarz Samorządu dba o sprawne działanie i organizację pracy Przewodniczącego i Prezydium Samorządu. Sekretarz prowadzi dokumentację Samorządu, informuje uczniów o działaniach i decyzjach organów Samorządu.
2. Sekretarz Samorządu przygotowuje sprawozdania z posiedzeń Prezydium i Senatu. Sprawozdania te podlegają publikacji.

§ 23

Kompetencje i zakres działania Rzecznika Praw Ucznia określa Rozdział IV niniejszego Regulaminu.

§ 24

1. Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza Samorządu i Rzecznika Praw Ucznia powołuje Przewodniczący Samorządu, w terminie do 14 dni od rozpoczęcia kadencji.
2. Przewodniczący Samorządu może wystąpić z wnioskiem do Senatu o wyrażenie zgody na powołanie w skład Prezydium maksymalnie 3 dodatkowych członków.
3. W przypadkach, gdy stanowiska Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza Samorządu i Rzecznika Praw Ucznia pozostają nieobsadzone, Przewodniczący Samorządu tymczasowo pełni ich obowiązki do czasu powołania osób na te stanowiska, jednak nie dłużej niż przez 30 dni.
4. Członków Prezydium Samorządu odwołuje Przewodniczący Samorządu w drodze postanowienia lub Senat, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 25

Prezydium Samorządu Uczniowskiego podejmuje formalne decyzje poprzez przyjmowanie uchwał.

§ 26

Prezydium Samorządu przyjmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 całego składu Prezydium, w drodze głosowania równego i jawnego.

§ 27

W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący.

§ 28

1. Do kompetencji Prezydium Samorządu Uczniowskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących wszystkich sfer życia szkoły, z uwzględnieniem zakresu działania Samorządu Uczniowskiego oraz:
 - organizowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, rozrywkowej i turystycznej w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły,
 - występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich sfer życia szkoły,
 - wnoszenie do Dyrekcji Szkoły o przydzielenie Samorządowi pomieszczenia na siedzibę, w miarę możliwości lokalowych szkoły,
 - zwracanie się do Dyrekcji Szkoły, Rady Rodziców i innych instytucji lub organizacji z wnioskiem o przyznanie środków na działalność regulaminową Samorządu,
 - współpraca w realizacji swych zadań z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz organami innych szkół, instytucji lub organizacji,
 - wydawanie komunikatów dotyczących działalności Samorządu.
2. Prezydium Samorządu ma prawo koordynować wszystkie inicjatywy uczniowskie.

§ 29

Prezydium Samorządu Uczniowskiego ma prawo reprezentować uczniów przed Organami Szkoły, a także wnioskować w uzasadnionych przypadkach o podwyższenie lub obniżenie uczniom oceny z zachowania lub przyznanie innych nagród lub kar.

§ 30

Prezydium Samorządu Uczniowskiego ma obowiązek przygotowania planu pracy i przedstawienia go Senatowi Klas nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu kadencji.

Rozdział IV RZECZNIK PRAW UCZNI

§ 31

Rzecznik Praw Ucznia występuje w imieniu uczniów w przypadku łamania lub ryzyka naruszenia ich praw.

§ 32

Rzecznik Praw Ucznia, wspólnie z Wychowawcą Klasy lub Opiekunem Samorządu, mają obowiązek podjęcia interwencji w przypadku opisanego w regulaminie § 35

§ 33

Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy obrona praw uczniów wobec nauczycieli oraz organów władzy szkolnej.

§ 34

1. Każdy uczeń ma prawo anonimowo złożyć do Rzecznika Praw Ucznia skargę wobec nie przestrzegania jego praw,
2. Rzecznik Praw Ucznia przekazuje skargę, po zapoznaniu się z nią, Opiekunowi Samorządu i wspólnie z nim uzgadnia sposób rozwiązania problemu.

§ 35

W przypadku notorycznego łamania praw ucznia przez nauczyciela, Rzecznik Praw Ucznia w porozumieniu z Opiekunem Samorządu ma prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zdyscyplinowanie nauczyciela.

Rozdział V

SENAT

§ 36

Senat Klas jest organem Samorządu złożonym z przedstawicieli wszystkich klas. Senatorowie i kadencja Senatu

§ 37

Każda klasa deleguje dwóch przedstawicieli, zwanych „Senatorami” (przewodniczący oraz zastępca Przewodniczącego).

§ 38

Senatorowie wybierani są na roczną kadencję. Klasy wybierają Senatorów w sposób demokratyczny w nieprzekraczalnym terminie do 21 września każdego roku i informują o dokonanych wyborze Przewodniczącego Samorządu.

§ 39

Klasa ma prawo odwołania swojego przedstawiciela raz w trakcie trwania kadencji. O zmianie przedstawiciela klasa informuje Prezydium Senatu.

§ 40

Kadencja Senatu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Senatu, które zwołuje Przewodniczący Samorządu nie później niż 14 dni od zakończenia wyborów Senatorów we wszystkich klasach.

§ 41

Senatorowie są zobowiązani do brania czynnego udziału w pracach Senatu, obecności na posiedzeniach, a także do informowania uczniów o bieżącej działalności wszystkich Organów Samorządu.

Rozdział VI RADA WOLONTARIATU

§ 42

1. Rada wolontariatu jest wyłaniana co rok ze składu samorządu uczniowskiego.
2. Pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
3. Zadania rady wolontariatu:
 - rekrutacja wolontariuszy.
 - promocja idei wolontariatu.
 - przygotowanie szkoleń dla wolontariuszy zgodnie z zapotrzebowaniem.
 - nadzór nad realizacją powierzonych wolontariuszom działań.
 - pomoc wolontariuszom w rozwiązywaniu bieżących trudności.
 - utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
 - organizowanie spotkań, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.

Rozdział VII ZADANIA OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 43

1. Koordynatorem samorządowych działań SU jest opiekun lub opiekunowie SU powołany spośród grona nauczycielskiego przez uczniów.
2. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma:
 - czuwać nad całokształtem prac Samorządu;
 - udzielać pomocy w realizacji zadań, w szczególności tych wymagających współpracy z Dyrektorem i nauczycielami.
 - czuwać nad prawidłowym i sprawnym działaniem Samorządu, w tym w zakresie dysponowania jego funduszami.
 - informować uczniów o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
 - uczestniczyć w procesie oceny pracy Samorządu,
 - doradzać i wspomagać inicjatywy uczniowskie;
 - pośredniczyć w rozwiązywaniu konfliktów na różnych płaszczyznach.

Rozdział VIII

TRYB ODWOŁANIA I REZYGNACJI CZŁONKÓW ORGANÓW SAMORZĄDU

§ 44

W przypadku potwierzonego i nagminnego łamania przepisów Regulaminu Samorządu Uczniowskiego lub negatywnej oceny pracy, Opiekun Samorządu lub przynajmniej 15 ogólnej liczby Senatorów może zgłosić wniosek o zwołanie referendum ws. odwołania Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 45

Uchwałę zwołującą referendum ws. odwołania Przewodniczącego Samorządu musi poprzeć co najmniej 2/3 ogólnej liczby Senatorów.

§ 46

W przypadku, gdy w referendum za odwołaniem Przewodniczącego Samorządu opowiedziała się bezwzględna większość wszystkich uczniów Szkoły, Senat stwierdza odwołanie Przewodniczącego i zarządza wybory na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 47

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego ma prawo zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację przedstawia Prezydium Senatu, które wyznacza w ciągu 7 dni termin wyborów na Przewodniczącego Samorządu, przypadający nie później niż 21 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 48

Ustępujący Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki zastępcy.

§ 49

W przypadku potwierzonego i nagminnego łamania przepisów Regulaminu Samorządu Uczniowskiego lub niewypełniania swoich obowiązków lub negatywnej oceny pracy, Opiekun Samorządu lub co najmniej ½ ogólnej liczby Senatorów może zgłosić wniosek o odwołanie członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

§ 50

Uchwałę odwołującą członka Prezydium Samorządu musi poprzeć co najmniej 2/3 ogólnej liczby Senatorów.

§ 51

W przypadku rezygnacji członka Prezydium Samorządu z pełnionej funkcji, Przewodniczący Samorządu powołuje nowego członka Prezydium w terminie 30 dni.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Każdy uczeń ma prawo zgłosić do Prezydium Samorządu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły i działalności Samorządu Uczniowskiego.
2. Wnioski muszą być składane na piśmie.

§ 53

Każda klasa ma obowiązek stosować się do zaleceń Prezydium i innych organów Samorządu oraz terminowo wykonywać powierzone zadania w tym dokonywać wyboru Senatorów.

§ 54

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.

"Z wiary waszej - wola wasza, z woli waszej - czyn wasz będzie"

Zygmunt Krasiński: 97 Psalm Nadziei

REGULAMIN SZKOLNEGO UCZESTNICTWA W WOLONTARIACIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz działa na zasadach wolontariatu.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół nr 39 w Warszawie chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
4. Udział w wydarzeniach jest zupełnie dobrowolny.
5. Opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w danych wydarzeniach sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują ich pracę i im pomagają.
6. Opieka nad wolontariuszami rozpoczyna się w momencie przystąpienia do zbiórki (sprawdzenie obecności) i kończy w momencie własnoręcznego podpisania przez ucznia listy uczestnictwa w danym wydarzeniu.
7. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

Rozdział II

Wolontariusz

1. Wolontariuszem może być każda osoba w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
2. Uczeń przed przystąpieniem do wybranego wydarzenia musi przynieść zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Zespołu ds wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów, do promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
4. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy, uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów, aktywnego

angażowania się w działania związane z wolontariatem, wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi.

Rozdział III

Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
6. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań, wspomaganie i pomaganie uczniom-wolontariuszom.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Dziennik wydarzeń wolontariackich organizowanych przez Szkołę (wydarzenie, organizator, liczba uczniów, imię i nazwisko, liczba godzin, uwagi).

Rozdział IV

Cel i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, w ten sposób praktyczne zapoznanie ich z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego a także czerpanie przyjemności z bezinteresownego działania.
4. Celem jest wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach społecznych również na rzecz szkoły poprzez jej promocję podczas wydarzeń.
5. Łączenie na poziomie szkoły młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy jej oczekującymi.
6. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań wolontariackich na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej.
8. Promocja idei wolontariatu w szkole.
9. Rozwój uczniów pod względem społecznym – interakcje, kulturalnym – sposoby zachowań i altruistycznym – pomoc bezwarunkowa.
10. Organizacja spotkań podsumowujących raz do roku.

Rozdział V

Formy działania Wolontariatu w ZS nr 39

1. zbiórki darów rzeczowych,
2. zbiórki pieniędzy do puszek,
3. udział w akcjach charytatywnych,
4. udział w akcjach społecznych o charakterze ekologicznym,
5. udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.

Rozdział VI

Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym oraz pochwała na forum szkoły.
4. **Wpis na świadectwo szkolne** – po wypracowaniu minimum 10 godzin podczas wydarzeń wolontariackich, godziny te muszą być potwierdzone przez organizatorów lub koordynatorów zaświadczeniami/certyfikatami z liczbą wypracowanych godzin.
5. Nagradzanie wolontariuszy odbywa się w ramach obchodów kończących rok szkolny.
6. Symboliczne nagradzanie wolontariuszy ma przede wszystkim motywować, podkreślać uznanie dla działalności wolontariusza oraz zachęcać do udziału w kolejnych wydarzeniach.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów ZS Nr 39 uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach Szkolnego Wolontariatu

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu Szkolnego Wolontariatu

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/synaw pracach wchodzących w zakres Szkolnego Wolontariusza.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Wolontariatu.

.....
data
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu

Szkolnego Wolontariatu

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....