

## Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

### 1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2024-2025” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Zespole Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego w Warszawie.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 3000,00 zł pochodzących z: 1500,00 zł z dofinansowania m.st. Warszawy i 1500,00 zł ze środków szkoły.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- ✓ dyrekcji szkoły,
- ✓ nauczycielek,
- ✓ przedstawiciela rady rodziców,
- ✓ uczennic i uczniów,
- ✓ kierownika gospodarczego.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka SBO, która również:

- ✓ dba o prawidłowy przebieg SBO,
- ✓ wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Magdalena Cupryjak-Puchała	Nauczyciel języka polskiego, opiekun SU, <b>Koordynator SBO</b>	MCupryjak@eduwarszawa.pl
2.	Magdalena Chomicka	Nauczyciel historii, opiekun SU	MChomicka@eduwarszawa.pl
3.	Anna Kasprzycka	Nauczyciel bibliotekarz	AKasprzycka@eduwarszawa.pl
4.	Magdalena Żelazko	Przedstawiciel Rady Rodziców	magdalena.a.zelazko@gmail.com
5.	Michał Mizera	Kierownik gospodarczy	sekretariat.zs39@eduwarszawa.pl
6.	Sebastian Mamajek	Przewodniczący SU, uczeń z kl. 3aTW	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram
7.	Olga Kwiecińska	Lider sekcji wolontariatu w ramach SU, uczennica z kl. 2bTW	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram
8.	Wiktoria Kułakowska	Uczennica z kl. 4aTW	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

## **2. Pisanie i składanie projektów**

2.1. Projekty mogą składać uczniowie i uczennice. Projekt może zostać złożony przez jednego ucznia/jedną uczennicę lub grupę uczniów/uczennic. Do złożonego projektu należy dołączyć listę poparcia uczniów z czterech różnych klas (minimum 50 podpisów).

2.2. Członkowie i członkinie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkolny Budżet Obywatelski lub na tablicy SBO przy sali nr 11.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- ✓ Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- ✓ Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- ✓ Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- ✓ Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 1000,00 zł.

2.10. Projekty o wyższym budżecie będą indywidualnie oceniane przez SZR i ich finansowanie podlegać będzie pozyskaniu środków zewnętrznych.

## **3. Zasady weryfikacji projektów**

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

- 3.5. Czas na poprawę projektu wynosi trzy dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
- 3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę bądź grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
- 3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły oraz na tablicy SBO przy sali nr 11. Publikowana jest lista losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
- 3.8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu trzech dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

#### **4. Promocja projektów**

- 4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, mediów społecznościowych oraz w przestrzeni szkolnej.

#### **5. Wybór projektów i głosowanie**

- 5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
- 5.2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.
- 5.3. Można głosować na jeden projekt.
- 5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą lub za pomocą formularza internetowego.
- 5.5. Głosowanie jest tajne, równe i powszechne.
- 5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.
- 5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.
- 5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 3000,00 zł (*słownie: trzy tysiące złotych*). Wyjątek stanowi punkt 2.10 regulaminu.

#### **6. Realizacja Projektów**

- 6.1. Koordynator SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły oraz na tablicy SBO przy sali nr 11 wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

- 6.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.
- 6.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 30 kwietnia 2025 roku.
- 6.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.
- 6.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów/uczennice szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.
- 6.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

## **7. Zmiany regulaminu**

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły oraz na tablicy SBO przy sali nr 11.